

Szanowni Państwo,

proponujemy Państwu naszą nową, bezpłatną usługę: E-faktura.

Proponowane przez nas rozwiązanie spełnia wszystkie wymagania prawne i oferuje Państwu wiele udogodnień.

E-faktura to **faktura elektroniczna** zastępująca fakturę papierową przesyłaną drogą tradycyjną (Poczta Polska).

Wystawiana jest i przesyłana do Państwa pocztą e-mail.

Korzyści dla Państwa z nowej usługi:

- brak opóźnień w otrzymywaniu faktur – e-faktura jest dostępna natychmiast po jej wystawieniu, bez opóźnień powodowanych wysyłką tradycyjną (Poczta Polska);
- mogą Państwo zmniejszyć ilości papierowych dokumentów w firmie – e-fakturę można wydrukować, ale nie ma takiej konieczności;
- dostęp do faktury poprzez pocztę e-mail – w każdym momencie oraz w dowolnym miejscu można obejrzeć lub wydrukować e-fakturę, jedynym warunkiem jest posiadanie dostępu do poczty e-mail;
- brak dodatkowych kosztów – korzystanie z usługi e-faktury jest bezpłatne, nie wymaga z Państwa strony żadnych dodatkowych nakładów.

Podsumowując – w porównaniu z fakturą tradycyjną: e-fakturę otrzymują Państwo błyskawicznie. Można ją wydrukować na potrzeby Państwa procesów wewnętrznych (np. przekazania do zapłaty). Korzystanie z e-faktury jest bezpłatne.

Co jeszcze warto wiedzieć o e-fakturze:

- można ją otrzymywać nawet na kilka adresów e-mail;
- jest to cyfrowo podpisany przez nas załącznik PDF;
- Państwo uwierzytelniają e-fakturę, czyli weryfikują, że jej wystawcą jest Alphabet Polska Fleet Management. Uwierzytelnienie dokonywane jest poprzez otwarcie pliku PDF e-faktury w bezpłatnej aplikacji (do pobrania z www.alphabet.pl);
- jest to prawnie uznana forma wystawiania i doręczania dokumentu faktury. Wysłanie e-faktury drogą elektroniczną zastępuje przesłanie listem faktury sporządzonej w formie papierowej (wybór formy doręczenia faktury należy do Klienta – albo forma papierowa wysyłana np. Poczta Polska, albo e-faktura dostarczana np. e-mailem).
- jeśli utracą Państwo e-mail z załączoną e-fakturą (np. omyłkowo go skasują) – Alphabet Polska Fleet Management na Państwa wniosek będzie każdorazowo przysyłać elektronicznie duplikat e-faktury.

E-FAKTURA oszczędza Państwa czas i pieniądze. Mają Państwo więcej czasu na wewnętrzny obieg dokumentów w Państwa firmie a przepływy pieniężne mogą planować z większym wyprzedzeniem.

Wszystko, co jest niezbędne, aby korzystać z usługi e-faktur:

1. Dostęp do Internetu i poczty e-mail. Rekomendujemy utworzenie dedykowanej skrzynki e-mail, tzw. „grupowej” z dostępem do niej kilku osób, np. z działu Finansów, Księgowości.
2. Zainstalowanie programów: Adobe Acrobat Reader i aplikacji uwierzytelniającej (SafeDevice™ Verifier) – programy do pobrania pod adresem www.alphabet.pl.

Jak zamówić usługę e-faktury?

Krok 1 – Wypełnienie formularza zawierającego zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną (formularz znajdujący Państwo w załączeniu do niniejszego pisma lub na stronie www.alphabet.pl).

Krok 2 – Wysłanie formularza na adres:

Alphabet Polska Fleet Management Sp. z o.o.
ul. Wołoska 22a
02-675 Warszawa
z dopiskiem „ e-faktura”

Przykład procesu:

1. Podejmując Państwo decyzję o korzystaniu z usługi e-faktura oferowanej przez Alphabet Polska Fleet Management.
2. Wypełniają Państwo formularz – zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych i odsyłają go do Alphabet Polska Fleet Management.
3. Instalują Państwo wymagane oprogramowanie SafeDevice™ Verifier oraz Adobe PDF Reader – do pobrania z strony internetowej www.alphabet.pl
4. Zaczynają Państwo otrzymywać wystawione przez nas lub podmiot upoważniony faktury elektroniczne poprzez pocztę e-mail. Na potrzeby Państwa obiegu dokumentów mogą Państwo od razu po otrzymaniu e-maila z e-fakturą taką fakturę wydrukować i przekazać do obsługi (dekretowanie, zapłata).
5. Jeśli chcą Państwo zrezygnować z otrzymywania faktur drogą elektroniczną i powrócić do przesyłania faktur drogą pocztową – składają Państwo odwołanie zgody na otrzymywanie e-faktur (formularz odwołania zgody znajduje się na stronie www.alphabet.pl).

Uwarunkowania prawne:

Oferowane przez nas rozwiązanie spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz.U. nr 249, poz. 1661).

W dowolnym momencie dyspozycja otrzymywania e-faktur może zostać odwołana i wówczas wysyłka faktur papierowych będzie dokonywana drogą tradycyjną.

Do korzystania z e-faktury nie potrzebują państwo ani własnego podpisu elektronicznego ani czytnika kart z podpisem elektronicznym.

Wsparcie Alphabet Polska Fleet Management w sprawach związanych z e-fakturą.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z:

Anna Martynowicz-Stefaniak

Senior Invoicing and Reporting Specialist

e-mail: anna.martynowicz-stefaniak@alphabet.pl

tel. + 48 22 820 56 04

Joanna Firfas

Invoicing Specialist

e-mail: joanna.firfas@alphabet.pl

tel. +48 22 820 56 15

Uzupełniające informacje znajdują się na stronie internetowej www.alphabet.pl